

Riktlinjer för aktivitetsstöd – info till föreningar

RSMH har fått pengar från Socialstyrelsen för aktiviteter som bryter ofrivillig ensamhet. Här är riktlinjerna för er föreningar som vill ansöka om stöd och ni rapporterar och får ersättning.

1. Vad kan ni söka stöd för?

Ni kan söka stöd för:

- Lågtröskelaktiviteter som bryter ofrivillig ensamhet och isolering och bidrar till gemenskap
- Att skapa mötesplatser och andra saker som gör att fler kan engagera sig ideellt i verksamheten

Det här stödet kan vi ge:

- Kostnader för fika, mat eller material.
- Vi kan arrangera aktiviteter tillsammans med er. Vi kan både planera och komma ut och genomföra aktiviteter.
- Marknadsföring av aktivitet, vi kan hjälpa er med layout av programblad eller digital marknadsföring osv.

Exempel på aktiviteter ni kan ordna:

- Öppet Hus-kvällar med fika
- Tematräffar som samtal om psykisk hälsa
- Fikaträffar och sociala aktiviteter
- Utflykter och kulturaktiviteter
- Workshops och skapande aktiviteter

Obs! Vi ger inte medel till resor, dyra restaurangbesök eller styrelsemöten. Det här initiativet ska framför allt göra så att vi når så många ensamma som möjligt - tänk därför igenom hur ni kan nå nya personer när ni planerar och söker. Vi hjälper gärna till med spridning!

2. Vilka aktiviteter godkänns?

Vi ger stöd till aktiviteter som är:

- ✓ Öppna och tillgängliga för nya deltagare, inte endast befintliga medlemmar.
- ✓ Kostnadsfria.
- ✓ Riktade till människor som är ofrivilligt ensamma
- ✓ Föreningen ska efter genomförd aktivitet skicka in en aktivitetsrapport (se punkt 4).

Vi prioriterar aktiviteter som kan bidra till att nå ut till så många som möjligt som befinner sig i ofrivillig ensamhet. När vi bedömer tar vi hänsyn till era lokala behov och möjligheter.

3. Hur ni kan få ersättning för kostnader

A. Inköp av mat och fika

Om ni vill använda stöd för att köpa mat eller fika finns tre alternativ:

Ni gör **egna utlägg** (maxbelopp enligt överenskommelse) och skickar in kvitto, aktivitetsrapport och bankuppgifter för ersättning.

Förbundet RSMH gör inköp direkt om någon från förbundet är på plats vid aktiviteten.

Direktbeställning hos en seriös leverantör (exempelvis MatHem, COOP, ICA, med flera) där Förbundet RSMH står för betalningen via faktura.

B. Kulturbesök eller utflykt

Ni gör **egna utlägg** och skickar in kvitto, aktivitetsrapport och bankuppgifter för ersättning.

C. Föreläsare, utbildare eller guide

Om ni tar in en extern föreläsare/guide som ska ha arvode kan de fakturera förbundet RSMH direkt.

Om de inte kan fakturera ska de skicka en A-skattesedel, och vi betalar ut arvodet när aktivitetsrapport och skattesedel inkommit.

4. Rapportering och kvittohantering

Alla aktiviteter som får stöd ska rapporteras in via en aktivitetsrapport.

Kvittoinlämning:

Kvitton kan skickas digitalt via e-post till gabriella.kern@rsmh.se eller per post till förbundet RSMH, Instrumentv. 10, 126 53 HÄGERSTEN.

Bankuppgifter (BG/PG) behöver skickas in för att ersättning ska kunna betalas ut.

Ersättning betalas ut inom 10 arbetsdagar efter att komplett underlag inkommit.

OBS!

Både aktivitet och rapportering ska genomföras så snart som möjligt efter att aktiviteten gjorts. Projektets medel måste alla användas och rapporteras innan året 2025 är slut.



Ofullständiga rapporter eller utlägg utan dokumentation kommer inte att ersättas.

Har ni frågor eller vill bolla idéer?

Kontakta Gabriella Kern på gabriella.kern@rsmh.se