

STADGAR FÖR LOKALFÖRENING



Med utgångspunkt i de Normalstadgar som antogs vid RSMH:s kongress 12–14 maj 2023

I detalj fastställda och antagna av
RSMH:s lokalförening RSMH-_____
vid dess årsmöte 20____-____-____

Stadgarna är våra regler som vi måste följa. De talar om hur man ska göra i olika situationer. De ska vara en hjälp i arbetet för att få en bra och stark organisation.

I situationer där man är oense eller tvekar om hur man ska gå tillväga är det till stadgarna man går. Stadgarna finns av praktiska skäl – inte av byråkratiska. De är till för att användas.

Innehållet i stadgarna har kommit till efter omfattande diskussioner inom förbundet.

Stadgarna är också ett resultat av den tradition som finns i det svenska förenings- och organisationslivet.

Om stadgarna är svåra att förstå på någon punkt, ta då kontakt med förbundskansliet.

Vid oenighet om hur stadgarna ska tolkas åligger detta först föreningens styrelse, därpå årsmöte eller extra årsmöte och därvid kan vid behov förbundsstyrelsens tolkning inhämtas som gäller tills dess att frågan kan avgöras av kongressen. Ett tolkningsyttrande från kongressen eller beslut om förtydligande stadgerevision saknar dock retroaktiv verkan för föreningen.

Som ett stöd vid stadgetolkning likväl som allmänt vid föreningens verksamhet finns här också bilagt Etiska riktlinjer för RSMH

Innehåll

§ 1 Föreningens firma och säte	4
§ 2 Föreningens ändamål.....	4
§ 3 Medlemskap	5
§ 4 Medlems skyldighet	5
§ 5 Uppsägning och avregistrering av medlemskap.....	5
§ 6 Varning, avstängning och uteslutning av medlem	5
§ 7 Föreningens organ	6
§ 8 Årsmöte (Föreningsstämma) och extra årsmöte.....	7
§ 9 Beslut på årsmöte eller extra årsmöte	7
§ 10 Årsmöte (även känt som årsstämma i föreningen).....	7
§ 11 Medlemsmöte, informations- och dialogmöte	8
§ 12 Föreningens styrelse.....	9
§ 13 Styrelsens uppgift.....	9
§ 14 Styrelsemöte	10
§ 15 Styrelsens beslut.....	10
§ 16 Arbetsgivaransvar.....	11
§ 17 Revisor	11
§ 18 Valberedning	11
§ 19 Verksamhets- och räkenskapsår	11
§ 20 Lokala anpassningar i dessa stadgar.....	11
§ 21 Beslut om ändring av dessa stadgar och utträde ur RSMH.....	11
§ 22 Föreningens upplösning	12
§ 23 Föreningens tillgångar vid upplösning.....	12
BILAGA 1 - Etiska riktlinjer för RSMH fastställda av RSMH:s kongress 2023-05-14.....	13
BILAGA 2 – Dagordning Årsmöte i RSMH:s Lokalförening.....	15

§ 1 Föreningens firma och säte

Föreningens namn är RSMH-_____ [KOMMUN ev. följt av andranamn]

Föreningens organisationsnummer är _____ [organisationsnummer Skatteverket]

Föreningen har sitt säte i _____ [KOMMUN]

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst neutral allmännyttig ideell förening som verkar för människor berörda av psykisk ohälsa och deras rättigheter i samhället genom kamratstödande verksamhet samt socialpolitiskt opinions- och kunskapspridande arbete. Föreningen är öppet för alla som vill verka för dessa syften.

Grunden för föreningens verksamhet är medlemmarnas kunskaper om och erfarenheter av den sociala och psykiatriska vården och de påfrestningar som finns i samhället.

Föreningen har antagit dessa stadgar med utgångspunkt i riksförbundet RSMH:s normalstadgar för lokalförening i RSMH vid årsmöte (årsstämma) 20__ - __ - __ i syfte att kunna vara medlem i riksförbundet RSMH (802005–6985) och i förening med andra medlemsföreningar kunna verka för RSMH:s syften. Föreningen har i § 20 tydliggjort de lokala anpassningar den finner nödvändiga.

Som medlemsförening i riksförbundet RSMH (802005–6985) ska föreningen verka för att:

- Skapa en trygg miljö i sin verksamhet där medlemmarnas återhämtning stöds och psykisk hälsa främjas.
- Stärka gemenskap och ge möjligheter att dela erfarenheter genom att bedriva lokal förenings- och studiearbete.
- Nå och värva nya medlemmar.
- Påverka och samverka med kommuner, lokala myndigheter och psykiatriska verksamheter samt delta i brukar- och funktionshinderråd.
- Främja samverkan med andra organisationer på lokal nivå för att uppnå RSMH:s mål.
- Samverka med andra föreningar inom RSMH genom gemensamt organiserade aktiviteter och (om så enkelt och praktiskt låter sig göra) i sin verksamhet välkomna spontant gästdeltagande av medlemmar i andra RSMH-föreningar.

Föreningen ska genom sin verksamhet understödja nationella och generella mål för riksförbundet RSMH (802005–6985) som helhet som att:

- Medlemmarnas erfarenheter av social och psykisk hälsa samt psykisk funktionsnedsättning respekteras och tas tillvara i samhället inte minst för att minska funktionshinder i samhället,
- Integritet och rättigheter respekteras för dem som har social och psykisk ohälsa,
- Ökade insatser görs för att förebygga social och psykisk ohälsa,
- Alternativa behandlingsformer utvecklas och görs tillgängliga,

- Ungas sociala och psykiska hälsa främjas.

§ 3 Medlemskap

Till medlem i föreningen antas den som stödjer föreningens ändamål och som i övrigt kan väntas följa föreningens stadgar och beslut. Även tidigare utesluten medlem äger rätt att söka medlemskap på nytt och få sin ansökan prövad. Medlemskap är tillåtet i endast en (1) lokalförening inom RSMH i taget. Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

§ 4 Medlems skyldighet

Medlem ska betala en årlig medlemsavgift, årsavgift, med ett belopp som fastställs av årsmötet. Detta belopp får vara som lägst 100 kronor för ordinarie medlem och som lägst 50 kr för rabatterat medlemskap (exempelvis för familjemedlem där någon i hushållet redan är ordinarie medlem).

Medlem ska stödja föreningens ändamål, i övrigt följa föreningens stadgar och dess beslut samt respektera instruktion rörande ordning och säkerhet i verksamheten från styrelsen eller person utsedd av styrelsen.

§ 5 Uppsägning och avregistrering av medlemskap

Uppsägning till utträde ur föreningen ska göra skriftligen till styrelsen av medlemmen. Medlem som inte betalat årsavgift inom tre månader från avisering får av styrelsen avregistreras som medlem.

§ 6 Varning, avstängning och uteslutning av medlem

Medlem som skadar föreningens verksamhet, aktivt motverkar dess syfte, bryter mot föreningens stadgar eller antagna etiska riktlinjer inom RSMH kan varnas, avstängas eller uteslutas.

Beslut om avstängning eller uteslutning kan överklagas.

Avstängning eller uteslutning är en åtgärd som av föreningens styrelse ska prövas noggrant och tillämpas endast i undantagsfall. Åtgärden ska föregås av varning, men föreligger fara i dröjsmål (synnerliga skäl) kan varning och avstängning meddelas samtidigt.

Distriktsstyrelsen har rätt att efter överklagan gjorts pröva lokalföreningens beslut eller överlämna sådan prövning i ärendet till riksförbundet RSMH. Distriktsstyrelsen ska i sådana ärenden sträva efter skyndsam handläggning.

Varning

Medlem som bryter mot RSMH:s stadgar, etiska riktlinjer eller uppenbarligen motverkar eller skadar föreningens syfte eller verksamhet kan av föreningens styrelse tilldelas en varning. Varningen måste vara skriftlig och så preciserad att medlemmen kan förstå vad som läggs denne till last. Föreningens styrelse eller person utsedd av styrelsen ska försäkra sig om att medlemmen förstått anledningen till varningen.

Avstängning

Om varningen inte får avsedd verkan kan föreningens styrelse besluta att vederbörande medlem ska stängas av från deltagande i föreningens verksamhet under viss tid, dock längst sex månader. Sådant beslut ska delges skriftligt där skälen och tiden för avstängning ska framgå. Medlem ska också informeras om möjligheten att överklaga.

Uteslutning

Föreningens styrelse har rätt att efter skriftlig varning och eventuell avstängning, enligt ovan, utesluta medlem.

Innan beslut om uteslutning kan fattas måste medlemmen ges tillfälle att skriftligen yttra sig över det underlag som föreningens styrelse har till stöd för ett sådant beslut. Delgivning av underlag kan ske per post till den adress som medlemmen givit föreningen. Har inget yttrande inkommit inom 14 dagar kan styrelsen fatta beslut i frågan utan detta.

Beslut om utslutning ska skyndsamt delges skriftligt där medlem ska informeras om möjligheten att överklaga.

Överklagan av avstängning och uteslutning

Medlem som avstängts eller uteslutits av föreningen har rätt att få sin fråga prövad av distriktsstyrelsen. Överklagan ska ha inkommit till distriktsstyrelsen senast två månader efter beslut i lokalföreningen. Distriktsstyrelsen ska snarast besluta om man ska fatta beslut i sak eller hänskjuta frågan till riksförbundet för beslut. Den som berörs av ett beslut som ovan har rätt att närvara och yttra sig i det forum där beslut ska tas (antingen distriktsstyrelsen eller förbundsstyrelsen).

Distriktsstyrelsens eller förbundsstyrelsens beslut (andra instans) i dessa frågor kan inte överklagas.

Återinträde

En ansökan om nytt medlemskap från en tidigare utesluten medlem ska alltid bedömas av föreningens styrelse utifrån alla de omständigheter som vid tidpunkten för sagda ansökan är kända för föreningen.

I styrelsens handläggning av ärenden enligt denna och övriga paragrafer i stadgarna ska RSMH:s etiska riktlinjer (se bilaga till dessa stadgar) följas.

§ 7 Föreningens organ

Föreningens organ är:

1. Årsmöte
2. Styrelse
3. Revisor
4. Valberedning

§ 8 Årsmöte (Föreningsstämma) och extra årsmöte

Medlemmarnas rätt att delta i förvaltningen av föreningens angelägenheter utövas på årsmöte samt vid behov vid extra årsmöte där alla medlemmar i föreningen har närvaro- och yttranderätt. Vid årsmöte eller extra årsmöte innevarande år har varje närvarande medlem som betalat medlemsavgift för föregående år före den 31/12 föregående år en röst. Övriga medlemmar har enbart närvarande-, yttrande och förslagsrätt. Fullmaktsröstning är inte tillåten.

Årsmöte (ordinarie årsmöte), hålls årligen senast under mars månad. Därutöver hålls vid behov extra årsmöte, när styrelsen anser att det behövs och när det, för behandling av en viss fråga, skriftligen begärs av föreningens revisor, av minst en tredjedel (1/3) av föreningens medlemmar, styrelsen i distriktsförening inom RSMH där föreningen är medlem eller av RSMH:s förbundsstyrelse.

Ordinarie val till föreningens styrelse, valberedning och revisor hålls på årsmöte. Fyllnadsval hålls vid behov vid extra årsmöte.

Årsmöte eller extra årsmöte hålls på ort och plats som styrelsen bestämmer.

Skriftlig kallelse till årsmöte eller extra årsmöte ska avsändas med post eller e-post till samtliga medlemmar senast två veckor före mötet ifråga.

Extra årsmöte får endast avgöra det specifika ärende som varit upptaget i kallelsen till densamma.

§ 9 Beslut på årsmöte eller extra årsmöte

Beslut vid årsmöte eller extra årsmöte fattas, där dessa stadgar inte föreskriver annat, med enkel majoritet.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottnings.

Ledamot av styrelsen och ersättare däri får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd, för vilken vederbörande själv är ansvarig, och inte heller i val av revisor.

§ 10 Årsmöte (även känt som årsstämma i föreningen)

Årsmöte (även känt som årsstämma i föreningen) ska hållas senast den 31 mars.

Förbundsstyrelsen och/eller distriktsstyrelsen eller av dessa utsedd representant har rätt att närvara vid lokalföreningens årsmöte eller extra årsmöte med yttranderätt.

Vid årsmöte (ordinarie årsmöte, årsstämma) ska följande ärenden förekomma:

1. Öppnande av mötet
2. Val av mötesordförande och dennes anmälan av protokollförare/mötessekreterare
3. Upprättande och fastställande av röstlängd
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande

6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse (förvaltning) för senaste räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse
9. Fråga om fastställande resultat- och balansräkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Beslut om att anta, revidera eller bekräfta stadgar i föreningen
12. Beslut om föreslagen verksamhetsplan
13. Beslut om årsavgift till föreningen (medlemsavgift) för kommande räkenskapsår
14. Beslut om rese- och traktamentsersättning och eventuellt övriga ersättningar
15. Beslut om föreslagen budget
16. Beslut om antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
17. Val av ordförande, övriga styrelseledamöter och ersättare (suppleanter)
18. Val av revisor och revisorsersättare
19. Val av valberedning varav en person som utses till sammankallande
20. Val av ombud till distriktets årsmöte och nomineringar till distriktets styrelse
21. Val av ombud till kongress i förbundet RSMH (kongressår)
22. Val av övrig representation (om detta till någon del delegeras till styrelsen måste specifikt vilken representation som delegeras framgå i stämmobeslut)
23. Behandling av ärende, som styrelsen hänskjutit till årsmötet (propositioner) eller medlem föreslagit till behandling (motioner). Notera att för såväl proposition som motion råder formkrav. Fråga som anmäls på annat sätt kan inte behandlas av årsmötet.
24. Avslutande av mötet

För att få ett ärende behandlat på en årsmöte ska **motionen** (medlemsförslag till årsmötet) vara styrelsen tillhanda fyra veckor före årsmötet. Det ankommer på styrelsen att i god tid upplysa medlemmarna om när årsmöte ska hållas. Styrelsen ska avge ett yttrande över varje motion, som kommit in i tid, med ett förslag till beslut som tillsammans med motionen överlämnas till årsmötet för beslut i sakfrågan.

Kallelse till årsmöte, förslag till dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, förslag till verksamhetsplan, budget, valberedningens förslag, motioner med styrelsens yttrande samt förslag från styrelsen (propositioner) ska finnas tillgänglig senast två veckor innan årsmötet.

Revisorernas berättelse ska finnas tillgänglig senast vid årsmötets öppnande

§ 11 Medlemsmöte, informations- och dialogmöte

Medlemsmöte bör hållas minst två gånger per år. På medlemsmötet delges information från styrelsen och styrelsen kan inhämta medlemmarnas synpunkter inför beslut.

Kallelse med förslag till dagordning med de frågor som ska tas upp samt eventuella handlingar ska delges samtliga medlemmar senast en vecka före medlemsmötet.

Även utanför dessa möten ska styrelsen löpande hålla föreningens medlemmar väl informerade om föreningens verksamhet och förutsättningarna härför. Det är på årsmöte (årsmöte) som styrelsens förvaltning i detalj avrapporteras och frågan om ansvarsfrihet prövas

§ 12 Föreningens styrelse

Föreningens styrelse består av lägst tre (3) ledamöter och lägst en (1) ersättare.

Styrelsens ledamöter väljs vid årsmöte för en tid av två år. Halva antalet ledamöter väljs det ena året och halva antalet det andra med växelvis avgång. Ersättare (suppleanter) i styrelsen väljs för ett år.

Styrelsens ordförande väljs av årsmötet för ett år i taget oavsett sin mandattid som ledamot.

Vid fyllnadsval – vid extra årsmöte – avgränsas mandattiden av resterande tid för den förtroendevald som ersätts.

Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör samt vid behov kultur- och studiesamordnare. Till sekreterare och/eller kassör kan dock som alternativ av styrelsen i föreningen adjungeras någon förening utomstående för vilken styrelsen har förtroende och som på begäran kunnat lämna förtroendeingivande referenser.

Om någon annan än föreningens ordförande ska vara huvudkontakt för eventuella anställda bör detta särskilt anges i beslut av styrelsen

Anställd personal, som har sitt arbete i föreningen, kan inte väljas in i föreningens styrelse, men kan adjungeras till styrelsen som sekreterare eller föredragande.

§ 13 Styrelsens uppgift

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och har hand om dess angelägenheter. Den beslutar i alla ärenden, inom ramen för stadgarna samt årsmötets och extra årsmötes beslut, där annat inte bestämts i stadgarna.

Till styrelsens uppgifter hör bland annat att

1. Utse minst två, högst fyra personer att två i förening teckna föreningens firma. Minst två av firmatecknarna ska vara på årsmöte eller extra årsmöte valda ledamöter i styrelsen. Giftna, sambo eller personer med nära släktskap får inte tillsammans vara firmatecknare.
2. Verkställa beslut av årsmöte eller extra årsmöte,
3. Ha hand om föreningens ekonomi och föra räkenskaper,
4. Utse vilka som å föreningens vägnar disponerar föreningens bankkonton, plusgiro, bankgiro och motsvarande finansiella tjänster (som ett minimum rekommenderas här ordförande och kassör)
5. Utse föreningens förtroendemän och aktivitetsledare samt fastställa instruktioner för dessa,
6. Tillsätta för föreningens verksamhet erforderliga kommittéer och motsvarande, och fastställa instruktioner för dessa,
7. Förbereda och kalla till årsmöte, extra årsmöte och medlemsmöte
8. Till årsmötet avge bokslut och förvaltnings-/verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret,

9. Ansvarar för att riksförbundet i rsmh (802005–6985) erhåller verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsstämmoprotokoll från föreningen samt uppgift om firmatecknare och eventuellt särskild kontaktperson för föreningen,
10. Ansvarar för att avgift till riksförbundet rsmh (802005–6985) och eventuell distriktsorganisation inom rsmh betalas inom fastställd tid,
11. Ansvarar för att upprätthålla ett medlemsregister och att personuppgifter hanteras enligt lag, myndighets riktlinjer och riksförbundet RSMH:s (802005–6985) policy,
12. Beslutar vid behov om skriftlig varning och avstängning av medlem i föreningen och att fråga om uteslutning vid behov upptas av distriktsförening inom RSMH i vilken föreningen är medlem.
13. Besluta om inval av medlemmar, och
14. För de lokalföreningar som har anställd personal är det styrelsen som har arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar. Är distriktet arbetsgivare för vid föreningen placerad personal har lokalföreningens styrelse arbetsledarfunktion och arbetsmiljöansvar.
15. Verka för föreningens ändamål i enlighet med föreningens allmänna målsättning.

§ 14 Styrelsemöte

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden anser att det behövs eller när en annan styrelseledamot begär det. Dessa styrelsemöten ska protokollföras så att styrelsens beslut tydligt framgår

Kallelse med föredragningslista ska lämnas till ledamöter och ersättare i god tid före mötet.

Ersättare, som inte tjänstgör för ordinarie ledamot, får delta i förhandlingarna men inte i besluten.

§ 15 Styrelsens beslut

Styrelsen är beslutsmässig då de närvarande ledamöterna och tjänstgörande ersättare motsvarar minst halva antalet valda ledamöter.

Styrelsen kan inte fatta beslut om upptagande av lån eller om väsentligt ökade utgifter, utanför beslutat budget, utan att inhämta revisorernas och medlemsmötets utlåtande som en del av sitt beslutsunderlag.

Innan omfattande samarbetsavtal eller verksamhetsavtal skrivs på av lokalförening ska styrelsen samråda med riksförbundet RSMH (802005–6985) och inhämta dess synpunkter som en del av sitt beslutsunderlag.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Omröstning inom styrelsen sker öppet.

Styrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

En styrelseledamot med avvikande mening gällande styrelsens beslut, har rätt att få detta antecknat i protokollet som en reservation mot beslutet om vederbörande så begär.

§ 16 Arbetsgivaransvar

För de lokalföreningar som har anställd personal har styrelsen arbetsgivaransvar. Är distriktet arbetsgivare för vid föreningen placerad personal har lokalföreningens styrelse arbetsledarfunktion.

Lokalförening med arbetsgivaransvar ska anmäla sig som medlem i den arbetsgivarorganisation som riksförbundet RSMH (802005–6985) är medlem i. Det är lokalföreningens styrelse som ansvarar för att anmälan görs. Underlåtenhet att anmäla sig som medlem i denna arbetsgivarorganisation kan leda till uteslutning ur RSMH. Notera att riksförbundet RSMH (802005–6985) betalar medlemsförenings grundpremie för anslutning som ovan.

§ 17 Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska årligen granskas av en revisor och högst en revisorsersättare. Dessa utses för ett år i taget, dvs. till slutet av det årsmöte som hålls räkenskapsåret efter valet.

Revisorerna ska fortlöpande få tillgång till föreningens protokoll och andra handlingar. Räkenskaper och verksamhetsberättelse ska tillställas revisorerna senast fyra veckor före årsmötet.

Revisorn ska senast en (1) vecka före årsmötet avge en berättelse över sin granskning till styrelsen.

§ 18 Valberedning

Vid årsmötet utses en valberedning, som ska bestå av minst två personer, varav en sammankallande, samt därtill minst en ersättare. Valberedningen utarbetar förslag till styrelse, revisorer jämte övrig representation för nästkommande verksamhetsår.

Anställd personal får inte ingå, men kan adjungeras till valberedningen.

§ 19 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår; 1 januari - 31 december.

§ 20 Lokala anpassningar i dessa stadgar

Föreningen har i dagsläget ingen specifik unik lokal anpassning i dessa stadgar förutom i §§ 1 och 2 ovan. Vid behov inför föreningen sådan jämte reglerna i § 21 nedan.

§ 21 Beslut om ändring av dessa stadgar och utträde ur RSMH

Beslut om ändring av dessa stadgar genom lokal anpassning och/eller antagandet av vid kongress i riksförbundet RSMH (802005–6985) reviderade och antagna Normalstadgar för lokalförening i RSMH tas av årsmöte med 2/3 majoritet. Antagna stadgar inrapporteras till riksförbundet. Lokala stadgar som undergräver föreningsdemokratien, föreningsrevisorns oberoende eller RSMH:s syften är inte förenligt med ett medlemskap i riksförbundet RSMH för lokalförening.

Beslut om utträde ur riksförbundet RSMH (802005–6985) och antagandet av stadgar orelaterade till RSMH tas vid årsmöte och förutsätter att beslutet biträds av minst två tredjedelar av de i föreningen röstberättigade medlemmarna.

Lokalförening som skadar RSMH:s verksamhet eller bryter mot dessa eller riksförbundet RSMH:s (802005–6985) stadgar eller etiska normer kan varnas av förbundsstyrelsen, suspenderas från förbundets verksamhet och på anmälan av förbundsstyrelsen uteslutas av kongress eller förbundsråd i riksförbundet RSMH:s (802005–6985).

Lokalförening som blir utesluten får inte använda RSMH:s namn. Slutgiltigt beslut av kongress eller förbundsråd om uteslutning kan inte överklagas, men föreningen äger yttranderätt inför såväl förbundsstyrelsen (suspendering) som kongress eller förbundsråd (uteslutning) i riksförbundet RSMH:s (802005–6985) då suspendering respektive uteslutning prövas.

§ 22 Föreningens upplösning

Lokalföreningen upphör genom beslut på årsmöte om minst 2/3 av närvarande och röstberättigade medlemmar så beslutar eller om årsmöte inte genomförts under två på varandra följande verksamhetsår.

§ 23 Föreningens tillgångar vid upplösning

Lokalförening i RSMH som inte genomfört årsmöte ska deponera pengar och inventarier hos riksförbundet RSMH (802005–6985). Upphör lokalförening i RSMH tillfaller lokalföreningens behållna tillgångar inklusive pengar och inventarier riksförbundet RSMH (802005–6985).

Riksförbundet RSMH (802005–6985) kan avstå sin rätt enligt föregående stycke till förmån för distriktsorganisation i förbundet.

Ort och datum: _____

Årsmötesordförande: _____

Protokollförare årsmöte _____

BILAGA 1 - Etiska riktlinjer för RSMH fastställda av RSMH:s kongress 2023-05-14

RSMH är en brukarorganisation där medlemmar, lokalföreningar, distrikt och förbund tillsammans jobbar för att RSMH ska vara en organisation som ses som trovärdig, seriös och kompetent.

Vi vill växa som organisation och vi vill bli lyssnade på. För att det ska bli så måste alla i organisationen, medlemmar, förtroendevalda och anställda, känna till och dela vår värdegrund.

De etiska riktlinjerna gäller alla inom förbundet, medlemmar, förtroendevalda och anställda, och är till för att ge vägledning och stöd, för att stärka demokratin och gemenskapen.

Syftet med de etiska riktlinjerna är

- Att bidra till ett gemensamt förhållningssätt inom vår organisation
- Att bibehålla och stärka omvärldens förtroende för rsmh
- Att vi förstår att vi ska bemöta varandra på ett sätt som stärker gemenskapen inom förbundet och utvecklar den enskilda medlemmen.

Värdegrund

RSMH:s verksamhet ska genomsyras av respekt för människors lika värde, öppenhet, demokratiska värderingar och arbetssätt

Missbruka inte din förtroendeställning

När du representerar RSMH eller deltar i vår verksamhet ska du visa medmänsklighet, respekt och inte utnyttja någons oförmåga.

Du ska respektera andras kunskap och erfarenhet.

När du uttalar dig för RSMH ska det vara i frågor som är relevanta för vår verksamhet och inom ramen för våra styrdokument. Din information om RSMH ska vara korrekt så att den inger förtroende och underlättar samarbete.

Du ska hålla dig till fakta. Känner du inte till en sak som Du tillfrågas om ska du hänvisa till annan person eller återkomma med svar.

Vi bemöter varandra med respekt

Du som deltar i verksamhet inom RSMH ska inte utsätta andra för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Du ska inte heller utsätta andra för kränkande särbehandling eller annan form av trakasserier. Hot och våld är fullkomligt oacceptabelt inom RSMH och heller inte förenligt med medlemskap.

Du ska i ditt handlande verka i enlighet med RSMH:s etiska riktlinjer och demokratiska värderingar och arbetssätt.

Vi värnar om allas personliga integritet

Du ska inte föra vidare det du har fått i förtroende av personer inom RSMH, om de inte själva så önskar.

Du ska tillbakavisa skvaller och förtal. Vi talar alltid MED varandra och inte OM varandra. Du får aldrig lämna ut personuppgifter som anförtrotts dig till tredje part.

Vår verksamhet är drogfri

Du som deltar i verksamhet inom RSMH ska under utövande av detta avhålla dig från alkohol och andra icke läkarordinerande droger. På så sätt värnar vi om varandra och skapar trygga möten.

Intressekonflikter och jäv

Vi bör agera så att det inte uppstår beroendeförhållanden eller intressekonflikter.

För att ingen ska kunna misstänka att en person är vald eller har gynnats enbart för att den är släkt eller nära vän till någon är det viktigt att förtroendevalda, adjungerade och anställda på alla nivåer inom förbundet känner till och följer de riktlinjer som finns runt jäv.

1. Du är jävig när man behandlar ett ärende som berör dig personligen, din familj, släkt eller nära vänner.
2. En jävig person har rätt att närvara när ärendet presenteras och för att svara på frågor. Men har inte rätt att delta vid diskussion och beslut.

Riktlinjerna ovan rör beslutsfattande och betyder inte att det råder förbud för släkt eller vänner till någon som är medlem i RSMH att göra en ideell insats, när detta är bra för förbundet.

BILAGA 2 – Dagordning Årsmöte i RSMH:s Lokalförening

Dagordning vid årsmöte (ordinarie årsmöte, årsstämma):

1. Öppnande av mötet
2. Val av mötesordförande och dennes anmälan av protokollförare/mötessekreterare
3. Upprättande och fastställande av röstlängd
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse (förvaltning) för senaste räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse
9. Fråga om fastställande resultat- och balansräkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Beslut om att anta, revidera eller bekräfta stadgar i föreningen
12. Beslut om föreslagen verksamhetsplan
13. Beslut om årsavgift till föreningen (medlemsavgift) för kommande räkenskapsår
14. Beslut om rese- och traktamentsersättning och eventuellt övriga ersättningar
15. Beslut om föreslagen budget
16. Beslut om antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
17. Val av ordförande, övriga styrelseledamöter och ersättare (suppleanter)
18. Val av revisor och revisorsersättare
19. Val av valberedning varav en person som utses till sammankallande
20. Val av ombud till distriktets årsmöte och nomineringar till distriktets styrelse
21. Val av ombud till kongress i förbundet RSMH (kongressår)
22. Val av övrig representation (om detta till någon del delegeras till styrelsen måste specifikt vilken representation som delegeras framgå i stämmobeslut)
23. Behandling av ärende, som styrelsen hänskjutit till årsmötet (propositioner) eller medlem föreslagit till behandling (motioner). Notera att för såväl proposition som motion råder formkrav. Fråga som anmäls på annat sätt kan inte behandlas av årsmöte.
24. Avslutande av mötet

Dagordning vid extra årsmöte (extra föreningsstämma):

1. Öppnande av mötet
 2. Val av mötesordförande och dennes anmälan av protokollförare/mötessekreterare
 3. Upprättande och fastställande av röstlängd
 4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
 5. Fråga om det extra årsmötets behöriga utlysande
 6. Fastställande av dagordning
 7. Behandling av den specifika fråga som föranlett det extra årsmötet nämligen:
-

8. Avslutande av mötet