

## Sökes: Insamlingsansvarig som vill vara med och bygga insamlingsverksamhet från grunden.

Är du en strategisk insamlare som vill arbeta i en organisation som är livsavgörande för många utsatta människor? Är du så rutinerad att du känner att det vore en spännande utmaning att få bygga upp ett insamlingsarbete från grunden? Tycker du att det låter roligt att få arbeta i ett tight kompetent team som tillsammans driver och utvecklar en stark organisation som gör skillnad på riktigt? Då är du den vi söker!

**RSMH har sedan** år 1967 arbetat med utbildning, politisk påverkan och stöd för människor med psykisk ohälsa. Genom våra 78 lokalföreningar runt om i landet har vi medlemsstyrda mötesplatser för verksamhet och gemenskap. RSMH vet att social hälsa är vägen till mental hälsa. Vi har även vår tidning *Revansch* och vårt aktiebolag som säljer utbildningstjänster, *RSMH Utbildning AB*; *RUAB*.

**Då denna tjänst** är ny på RSMH är det du som, i nära samverkan med RSMH:s ledning, kommer att få förtroendet att bygga upp RSMH:s insamlingsarbete från grunden. Behovet av vår verksamhet är stort och vi vill bygga upp en strategisk insamlingsverksamhet som kan bidra till att vår verksamhet kan växa och i större grad fylla det. Du får vara med från början och kommer att ha ett stort inflytande över hur insamlingsarbetet utformas. Din första utmaning blir att sätta en insamlingsstrategi tillsammans med RSMH:s ledning för att sedan leda och operativt genomföra den

**Tjänsten är således** både strategisk och operativ, med förhoppningen att kunna anställa fler i takt med att de insamlade medlen ökar. Tills dess behöver du klara av att ta insamlingsarbetet från ax till limpa tillsammans med internt stöd främst från ekonom och strategisk kommunikatör, men också resten av teamet.

### Arbetsuppgifter.

**Att starta och utveckla RSMH:s strategiska arbete med insamling genom att bland annat:**

- Ta fram och följa upp insamlingsstrategi samt årliga insamlingsplaner. Eget budgetansvar.
- Planera och ta fram insamlingsaktiviteter och kampanjer.
- Kontakt för och beställare från relevanta leverantörer (reklambyrå, webbyrå, TM-byrå etc).
- Implementation av CRM-system för insamling och medlemskap.
- Bygga upp rutiner och ta fram nya riktlinjer för insamlingsarbetet.
- Bygga upp givarservice med rutiner och system för att garantera bästa givarvård.
- Identifiera och utveckla nya insamlingskanaler- och aktiviteter.

## Tidigare erfarenheter

**Du bör ha** stor erfarenhet av insamlingsarbete sedan tidigare. Vi kan även se en profil inom affärsutveckling/marknadsföring, men då krävs motsvarande kunskap om att arbeta i ideell sektor och civilsamhället.

**Du behöver ha** gedigen erfarenhet av att vara beställare gentemot byråer. Du kan skriva en pitch eller en kravspecifikation för ett kommande uppdrag utan problem.

**Du har erfarenhet** av att analysera, segmentera och följa upp data för att kunna arbeta data- och inriktsdrivet.

**Du har relevant** utbildning för uppdraget på högskolenivå eller YH.

## Meriterande

- Erfarenhet av digitala insamlingskanaler och digitalt insamlingsarbete
- Tidigare erfarenhet av att implementera CRM-system för insamling.
- Certifierad Fundraiser.

## Personliga egenskaper

**Du bör vara** en strateg med stor analytisk förmåga.

**Du är en** visionär och kreativ utvecklare. Förändring skrämmer inte dig.

**Du ska kunna** leda dig själv och andra i insamlingsarbetet.

**Har du humor** och tycker om att skratta kommer vi att gilla dig.

**Vi tror att** du är en person som andra ofta beskriver som snabb och effektiv, som tycker om att få saker att hända och som gillar att tänka tillsammans med andra.

## Om RSMH

**RSMH verkar för** alla människors rätt till psykisk hälsa genom stöd och gemenskap, opinion och samhällspåverkan samt kunskap och utveckling. Organisationen omfattar ett nittiototal föreningar och distrikt i hela landet. Förbundskansliet finns i Stockholm. Vi arbetar sedan 1967 för ett samhälle där inte psykisk ohälsa ska leda till fattigdom, ofrihet och död i förtid.

**RSMH samverkar** intressepolitiskt med såväl Funktionsrätt Sverige som Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa (NSPH) med ett tydligt fokus på att främja:

- Bättre återhämtning, ökad egenmakt och rättvisa förutsättningar att leva ett gott liv för personer med psykisk ohälsa och funktionsnedsättning.

- Ett relevant och adekvat stöd från samhället. Detta inte minst genom vård och omsorg med god kvalitet, baserad på vetenskap, beprövad erfarenhet och enskildas erfarenheter och vilja som är lättillgänglig, jämlik, demokratisk och rättssäker.
- Ett samhälle utan fördomar, kränkningar och diskriminering, som förebygger psykisk ohälsa så långt som detta är möjligt.

## Praktiska frågor kring utlyst tjänst och ansökan

**Tjänstens omfattning:** Heltid, 100 %, 37,5 timmars arbetsvecka.

**Tjänstgöringsort:** Stockholm

**Kollektivavtal:** FREMIA – Unionen/Akademikerförbunden

**Tillträde:** Snarast

**Förmåner och villkor:** Tjänstepension (ITP2 eller ITP1). 37,5 timmars arbetsvecka. 30 dagars semester. 4 000 kr i friskvårdsbidrag per år. Visst arbete på kvällar och helger förekommer, liksom inrikesresor. OBS. Målstyrd arbetstid tillämpas. Individuell lönesättning.

**Ansökan:** Vi hanterar ansökningar löpande. Skicka din ansökan per e-mail till [jobb@rsmh.se](mailto:jobb@rsmh.se) så snart som möjligt, men som senast den 31 januari 2024. **Skriv "Ansökan Insamlingsansvarig"** i ämnesraden. Vi vill att din ansökan innehåller CV samt personligt brev.

**Efter ansökan:** Går du vidare i ansökningsprocessen kommer du att få kallelse till anställningsintervju.

---

**Frågor om tjänsten eller arbetsuppgifterna ställs vid behov under hand till kanslichef Selene Cortes, [selene.cortes@rsmh.se](mailto:selene.cortes@rsmh.se)**

**Skicka din ansökan per e-mail till [jobb@rsmh.se](mailto:jobb@rsmh.se)**

**Läs gärna mer om vår verksamhet och hur den bedrivs på [www.rsmh.se](http://www.rsmh.se)**