

# STADGAR FÖR DISTRIKTSFÖRENING



Normalstadgar som antogs  
vid RSMH:s kongress 12–14 maj 2023

I detalj fastställda och antagna av  
RSMH:s distriktsförening  
RSMH- \_\_\_\_\_  
vid dess årsmöte 20\_\_ - \_\_ - \_\_

**Stadgarna är våra** regler som vi måste följa. De talar om hur man ska göra i olika situationer. De ska vara en hjälp i arbetet för att få en bra och stark organisation.

**I situationer där** man är oense eller tvekar om hur man ska gå tillväga är det till stadgarna man går. Stadgarna finns av praktiska skäl – inte av byråkratiska. De är till för att användas.

**Innehållet i stadgarna** har kommit till efter omfattande diskussioner inom förbundet.

**Stadgarna är också** ett resultat av den tradition som finns i det svenska förenings- och organisationslivet.

**Om stadgarna är** svåra att förstå på någon punkt, ta då kontakt med förbundskansliet.

**Vid oenighet om** hur stadgarna ska tolkas åligger detta först föreningens styrelse, därpå årsmöte eller extra årsmöte och därvid kan vid behov förbundsstyrelsens tolkning inhämtas som gäller tills dess att frågan kan avgöras av kongressen. Ett tolknings-yttrande från kongressen eller beslut om förtydligande stadgerevision saknar dock retroaktiv verkan för föreningen.

**Som ett stöd vid** stadgetolkning likväl som allmänt vid föreningens verksamhet finns här också bilagt Etiska riktlinjer för RSMH

## Innehåll

§ 1 Föreningens firma och säte .....	4
§ 2 Föreningens ändamål.....	4
§ 3 Medlemskap .....	5
§ 4 Medlems skyldighet .....	5
§ 5 Uppsägning och avregistrering av medlemskap.....	5
§ 6 Anmälan av brott mot stadgar och etiska riktlinjer i RSMH.....	5
§ 7 Distriktsföreningens organ .....	5
§ 8 Distriktsföreningens årsmöte (Föreningsstämma) och extra årsmöte .....	6
§ 9 Beslut på distriktsföreningens årsmöte och extra årsmöte .....	6
§ 10 Årsmöte (även känt som årsstämma, ordinarie årsmöte) .....	6
§ 11 Medlemsmöte, informations- och dialogmöte .....	8
§ 12 Föreningens styrelse.....	8
§ 13 Styrelsens uppgift.....	8
§ 14 Styrelsemöte i distriktsföreningen.....	9
§ 15 Styrelsens beslut .....	9
§ 16 Arbetsgivaransvar.....	10
§ 17 Revisor .....	10
§ 18 Valberedning .....	10
§ 19 Verksamhets- och räkenskapsår .....	11
§ 20 Lokala anpassningar i dessa stadgar.....	11
§ 21 Beslut om ändring av dessa stadgar och Distriktets upphörande .....	11
§ 22 Distriktsföreningens upplösning .....	11
§ 23 Distriktsföreningens tillgångar vid upplösning .....	11
BILAGA 1 - Etiska riktlinjer för RSMH fastställda av RSMH:s kongress 2023-05-14.....	13
BILAGA 2 – Dagordning Årsmöte i RSMH:s Distriktsförening .....	15

## § 1 Föreningens firma och säte

Föreningens namn är RSMH-\_\_\_\_\_ [LÄN ]

Föreningens organisationsnummer är \_\_\_\_\_ [organisationsnummer Skatteverket]

Föreningen har sitt säte i \_\_\_\_\_ [KOMMUN]

## § 2 Föreningens ändamål

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst neutral allmännyttig ideell förening som verkar för människor berörda av psykisk ohälsa och deras rättigheter i samhället genom samordning och stöd för kamratstödjande lokalföreningsverksamhet inom medlemsföreningar inom riksförbundet RSMH (802005–6985) samt socialpolitiskt opinions- och kunskapsspridande arbete.

Föreningen är öppet för alla lokalföreningar inom RSMH i länet som vill verka för dess syften på länsnivå. Efter godkännande av förbundsstyrelsen i riksförbundet RSMH (802005–6985) kan ett distrikt omfatta fler än ett län om berörda lokalföreningar så önska. En sådan distriktsförenings verksamhetsområde måste dock vara geografiskt sammanhängande och bör inte omfatta fler än 2–3 län.

Grunden för distriktsförenings verksamhet är de kunskaper om och erfarenheter av den sociala och psykiatriska vården och de påfrestningar som finns i samhället som framkommer i dess medlemsförenings verksamhet.

Föreningen har antagit dessa stadgar med utgångspunkt i riksförbundet RSMH:s normalstadgar för distriktsförening i RSMH vid årsmöte (ordinarie årsmöte, årsstämma) 20\_\_-\_\_-\_\_ i syfte att stödja lokalföreningar i riksförbundet RSMH (802005–6985) i sitt/sina verksamhetslän och tillsammans med andra föreningar kunna verka för RSMH:s syften. Föreningen har i § 20 tydliggjort de lokala anpassningar den finner nödvändiga.

Som distriktsförening (län) i riksförbundet RSMH (802005–6985) ska föreningen verka för att:

- Stödja och främja RSMH:s lokalförenings verksamhet i länet såväl organisatoriskt som intressepolitiskt.
- Verka för tillkomsten av ny verksamhet och nya lokalföreningar i RSMH i länet.
- Vara RSMH:s lokalföreningar behjälplig med att ta fram lämpliga och kvalificerade mötesfunktionärer till årsmöten i RSMH:s lokalföreningar i länet.
- Vara en kontaktlänk mellan lokalföreningar i länet och riksförbundet RSMH.
- Påverka och samverka med regioner, regionala myndigheter och psykiatriska verksamheter samt delta i brukar- och funktionshinderråd på läns- och regionnivå.
- Företräda RSMH i samverkan med andra organisationer på läns och regional nivå för att uppnå RSMH:s mål.

Föreningen ska genom sin verksamhet understödja nationella och generella mål för riksförbundet RSMH (802005–6985) som helhet som att:

- människors egna erfarenheter av social och psykisk hälsa samt psykisk funktionsnedsättning respekteras och tas tillvara i samhället inte minst för att minska funktionshinder i samhället,
- integritet och rättigheter respekteras för de som har social och psykisk ohälsa,
- ökade insatser görs för att förebygga social och psykisk ohälsa,
- alternativa behandlingsformer utvecklas,
- ungas sociala och psykiska hälsa främjas.

### § 3 Medlemskap

Till medlem i föreningen antas den lokalföreningar inom RSMH i länet som stödjer föreningens ändamål. Medlemskap är tillåtet i endast en (1) distriktsförening inom RSMH i taget. Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

### § 4 Medlems skyldighet

Medlem ska betala en årlig medlemsavgift, årsavgift, med ett belopp som fastställs av årsmötet.

Medlemsförening och dess företrädare ska i distriktsföreningen stödja föreningens ändamål samt i övrigt följa föreningens stadgar och beslut. En förutsättning för medlemskap i distriktsföreningen är att medlemsföreningen upprätthåller ett medlemskap i riksförbundet RSMH (802005–6985).

### § 5 Uppsägning och avregistrering av medlemskap

Uppsägning till utträde ur föreningen ska göra skriftligen till styrelsen av medlemmen. Medlem som inte betalat årsavgift inom sex månader från avisering får av styrelsen avregistreras som medlem.

Medlem i distriktsföreningen som ej längre är medlemsförening i riksförbundet RSMH (802005–6985) får av styrelsen avregistreras som medlem.

### § 6 Anmälan av brott mot stadgar och etiska riktlinjer i RSMH

Distriktsföreningen kan på förekommen anledning påtala brott mot stadgar eller etiska riktlinjer i RSMH till ansvarig lokalförenings styrelse och/eller föreningsrevisor samt till riksförbundet RSMH (802005–6985).

Hotfull eller ordningsstörande person får alltid avvisas från lokal eller sammankomst i distriktsföreningens verksamhet oavsett vem de företräder. Eventuell huvudman underrättas då skyndsamt.

### § 7 Distriktsföreningens organ

Distriktsföreningens organ är:

1. Årsmöte
2. Styrelse
3. Revisor
4. Valberedning

## § 8 Distriktsföreningens årsmöte (Föreningsstämma) och extra årsmöte

Medlemmarnas rätt att delta i förvaltningen av distriktsföreningens angelägenheter utövas på distriktsföreningens årsmöte och extra årsmöte där alla medlemmar i distriktsföreningen har närvaro- och yttranderätt. Vid årsmöte och extra årsmöte har varje närvarande medlemsförening som betalt medlemsavgift för innevarande verksamhetsår genom ombud rösträtt samt närvarande-, yttrande- och förslagsrätt. Antalet röstberättigade ombud per medlemsförening (proportionalitet) framgår av beslut vid föregående års årsmöte i distriktsföreningen; där hänsyn tagits till antalet individuella medlemmar i respektive medlemsförening i distriktsföreningen.

Förbundsstyrelsen eller av dessa utsedd representant har rätt att närvara med yttranderätt vid distriktsföreningens årsmöte likväl som vid extra årsmöte i distriktsföreningen.

Vid distriktsföreningens årsmöte och extra årsmöte deltar valda ombud från de lokalföreningar i RSMH i länet som är medlemmar. Varje lokalförening utser ombud i proportion till sitt medlemsantal den 31 december föregående år. Årsmöte bestämmer proportionen ombud till kommande års årsmöte och extra årsmöte.

Distriktets årsmöte (ordinarie årsmöte, årsstämma) hålls senast under april månad. Därutöver hålls extra årsmöte, när styrelsen anser att det behövs för behandling av en viss fråga eller när det skriftligen begärs för behandling av en specificerad fråga av föreningens revisor, minst en tredjedel (1/3) av föreningens medlemmar eller RSMH:s förbundsstyrelse.

Ordinarie val till föreningens styrelse, valberedning och revisor hålls på årsmöte. Vid årsmöte bestämmer proportionen ombud till kommande års årsmöte och extra årsmöte. Fyllnadsval hålls vid behov vid extra årsmöte.

Årsmöte och extra årsmöte hålls på ort och plats som styrelsen bestämmer.

Skriftlig kallelse till årsmöte och extra årsmöte ska avsändas med post eller e-post till samtliga medlemmar senast två veckor före årsmöte och extra årsmöte.

Extra årsmöte får endast avgöra ärende som varit upptaget i kallelsen till det extra årsmötet.

## § 9 Beslut på distriktsföreningens årsmöte och extra årsmöte

Beslut vid årsmöte och extra årsmöte fattas, där dessa stadgar inte föreskriver annat, med enkel majoritet.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Ledamot av styrelsen och ersättare däri får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd, för vilken vederbörande själv är ansvarig, och inte heller i val av revisor.

## § 10 Årsmöte (även känt som årsstämma, ordinarie årsmöte)

Årsmöte (årsstämma, ordinarie årsmöte) i föreningen ska hållas senast den 30 april.

Vid årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Öppnande av mötet
2. Val av årsmötets ordförande och dennes anmälan av protokollförare/mötessekreterare
3. Upprättande och fastställande av röstlängd över närvarande legitimerade ombud
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse (förvaltning) för senaste räkenskapsåret
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om fastställande resultat- och balansräkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Beslut om att anta, revidera eller bekräfta stadgar i distriktsföreningen
12. Beslut om föreslagen verksamhetsplan
13. Beslut om årsavgift till föreningen (medlemsavgift) för kommande räkenskapsår
14. Beslut om rese- och traktamentsersättning och eventuellt övriga ersättningar
15. Beslut om föreslagen budget
16. Beslut om antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
17. Beslut om proportionalitet i föreningarnas representation (ombud) vid kommande årsmöte..
18. Val av ordförande, övriga styrelseledamöter och ersättare (ersättare)
19. Val av revisor och revisorsersättare
20. Val av valberedning varav en person som utses till sammankallande
21. Val av ombud till Förbundsrad inom riksförbundet RSMH (802005–6985)
22. Val av övrig representation (om detta till någon del delegeras till styrelsen måste specifikt vilken representation som delegeras framgå i stämmobeslut)
23. Behandling av annat ärende, som styrelsen hänskjutit till årsmötet (propositioner) eller medlemsförening eller individuell medlem (person) i medlemsförening föreslagit till behandling (motioner). Notera att för såväl proposition som motion råder formkrav. Fråga som anmäls på annat sätt kan inte behandlas av årsmötet.
24. Avslutande av mötet

För att få ett ärende behandlat på en årsmöte ska **motionen** (medlemsförslag till årsmötet) vara styrelsen tillhanda fyra veckor före årsmötet. Det ankommer på styrelsen att i god tid upplysa medlemmarna om när årsmötet ska hållas. Styrelsen ska avge ett yttrande över varje motion, som kommit in i tid, med ett förslag till beslut som tillsammans med motionen överlämnas till årsmötet för beslut i sakfrågan.

Notera att även individuell medlem (person) i lokalförening i RSMH vilken i sin tur är medlem i distriktsföreningen har rätt att väcka motion till årsmötet. Motion från sådan individuell medlem (person) av lokalförening i RSMH ska vara behandlad av sagda lokalföreningens styrelse, medlems- eller årsmöte som med eget yttrande översänder den till distriktets styrelse. Motion ska avfattas skriftligt och vara distriktets styrelse tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Kallelse till årsmöte, förslag till dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, förslag till verksamhetsplan, budget, valberedningens förslag, motioner med styrelsens yttrande samt förslag från styrelsen (propositioner) ska finnas tillgänglig senast två veckor innan årsmötet

Revisorernas berättelse ska finnas tillgänglig senast vid årsmötets öppnande

## § 11 Medlemsmöte, informations- och dialogmöte

Medlemsmöte bör hållas minst fyra gånger per år. På medlemsmötet delges information från styrelsen och styrelsen kan inhämta medlemmarnas synpunkter inför beslut. Medlemsmöten är särskilt viktiga om antalet medlemsföreningar är åtta (8) eller fler.

Kallelse med förslag till dagordning med de frågor som ska tas upp samt eventuella handlingar ska delges samtliga medlemmar senast en vecka före medlemsmötet.

Även utanför dessa möten ska styrelsen löpande hålla föreningens medlemmar väl informerade om föreningens verksamhet och förutsättningarna härför. Det är dock på årsmöte (ordinarie årsmöte, årsstämma) som styrelsens förvaltning i detalj avrapporteras och frågan om ansvarsfrihet prövas

## § 12 Föreningens styrelse

Föreningens styrelse består av lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter och högst två (2) ersättare.

Styrelsens ledamöter väljs vid årsmöte för en tid av två år. Halva antalet ledamöter väljs det ena året och halva antalet det andra med växelvis avgång. Ersättare väljs för ett år.

Varje medlemsförening ska vara representerad med minst en (1) ordinarie ledamot om antalet medlemsföreningar inte överstiger sju (7). I det senare fallet ansvarar valberedningen för att de tre största (antal medlemmar) medlemsföreningarna representeras av minst en (1) ordinarie ledamot samt att övriga fyra (4) ledamotsplatser i demokratisk och jämlik ordning roteras mellan de mindre föreningarna så att över tid varje medlemsförening kan vara representerad av en (1) ordinarie ledamot i styrelsen.

Styrelsens ordförande väljs av årsmötet för ett år i taget oavsett sin mandattid som ledamot.

Vid fyllnadsval – vid extra årsmöte – avgränsas mandattiden av resterande tid för den förtroendevald som ersätts.

Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör samt vid behov kultur- och studiesamordnare. Till sekreterare och/eller kassör kan dock som alternativ av styrelsen i föreningen adjungeras någon föreningen utomstående för vilken styrelsen har förtroende och som på begäran kunnat lämna förtroendeingivande referenser.

Om någon annan än föreningens ordförande ska vara huvudkontakt för eventuella anställda bör detta särskilt anges i beslut av styrelsen. Anställd personal, som har sitt arbete i föreningen, kan inte väljas in i föreningens styrelse, men kan adjungeras till styrelsen som sekreterare eller föredragande.

## § 13 Styrelsens uppgift

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och har hand om dess angelägenheter. Den beslutar i alla ärenden, inom ramen för stadgarna och beslut av årsmöte eller extra årsmöte, där annat inte bestämts i stadgarna.

Till styrelsens uppgifter hör bland annat att



1. Utse minst två, högst fyra personer att två i förening teckna föreningens firma. Minst två av firmatecknarna ska vara på årsmöte valda ledamöter i styrelsen. Giftna, sambo eller personer med nära släktskap får inte tillsammans vara firmatecknare.
2. Verkställa beslut av årsmöte och extra årsmöte,
3. Ha hand om föreningens ekonomi och föra räkenskaper,
4. Utse vilka som å föreningens vägnar disponerar föreningens bankkonton, plusgiro, bankgiro och motsvarande finansiella tjänster (som ett minimum rekommenderas här ordförande och kassör)
5. Utse föreningens förtroendemän och funktionärer samt fastställa instruktioner för dessa,
6. Tillsätta för föreningens verksamhet erforderliga kommittéer och motsvarande, och fastställa instruktioner för dessa,
7. Förbereda och kalla till årsmöte, extra årsmöte och medlemsmöte
8. Till årsmötet avge bokslut och förvaltnings-/verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret,
9. Ansvarar för att riksförbundet i RSMH (802005–6985) erhåller verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsstämmoprotokoll från föreningen samt uppgift om firmatecknare och eventuellt särskild kontaktperson för föreningen,
10. Ansvarar för att upprätthålla ett medlemsregister och att personuppgifter hanteras enligt lag, myndighets riktlinjer och riksförbundet RSMH:s (802005–6985) policy,
11. Administrera medlemskap; besluta om inval av medlemmar och avregistrering
12. För de distriktsföreningar som har anställd personal är det styrelsen som har arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar. Är distriktet arbetsgivare för vid lokalförening placerad personal bör relevant arbetsledarfunktion och arbetsmiljöansvar delegeras till lokalföreningens styrelse.
13. Verka för föreningens ändamål i enlighet med föreningens allmänna målsättning.
14. Besluta i eller till riksförbundet skyndsamt hänskjuta överklagat beslut (§ 6 i Normalstadgar för Lokalförening i RSMH) om uteslutning av medlem (person) från lokalförening i RSMH.

## § 14 Styrelsemöte i distriktsföreningen

Styrelsen ska sammanträda när ordföranden anser att det behövs eller när en annan styrelseledamot begär det. Dessa styrelsemöten ska protokollföras så att styrelsens beslut tydligt framgår

Kallelse med föredragningslista ska lämnas till ledamöter och ersättare i god tid före mötet.

Ersättare, som inte tjänstgör för ordinarie ledamot, får delta i förhandlingarna med närvaro- och yttranderätt, men inte med förslags- och beslutanderätt.

## § 15 Styrelsens beslut

Styrelsen är beslutsmässig då de närvarande ledamöterna och tjänstgörande ersättare motsvarar minst halva antalet valda ledamöter.

Styrelsen kan inte fatta beslut om upptagande av lån eller om väsentligt ökade utgifter, utanför beslutat budget, utan att inhämta revisorernas och medlemsmötets utlåtande som en del av sitt beslutsunderlag.

Innan omfattande samarbetsavtal eller verksamhetsavtal skrivs på av distriktsförening ska styrelsen samråda med riksförbundet RSMH (802005–6985) och inhämta dess synpunkter som en del av sitt beslutsunderlag.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Omröstning inom styrelsen sker öppet.

Styrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

En styrelseledamot med avvikande mening gällande styrelsens beslut, har rätt att få detta antecknat i protokollet som en reservation mot beslutet om vederbörande så begär.

## § 16 Arbetsgivaransvar

För de distriktsföreningar som har anställd personal har styrelsen arbetsgivaransvar. Är distriktet arbetsgivare för vid lokalförening placerad personal bör lokalföreningens styrelse delegeras arbetsledarfunktion.

Distriktsförening med arbetsgivaransvar ska anmäla sig som medlem i den arbetsgivarorganisation som riksförbundet RSMH (802005–6985) är medlem i. Det är distriktsföreningens styrelse som ansvarar för att anmälan görs. Notera att riksförbundet RSMH (802005–6985) betalar distriktsförenings grundpremie för anslutning som ovan.

## § 17 Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska årligen granskas av en revisor och högst en revisorsersättare (revisorssuppleant). Dessa utses för ett år i taget, dvs. till slutet av den årsmöte som hålls räkenskapsåret efter valet.

Revisorerna ska fortlöpande få tillgång till föreningens protokoll och andra handlingar. Räkenskaper och verksamhetsberättelse ska tillställas revisorerna senast fyra veckor före årsmötet.

Revisorn ska senast en (1) vecka före årsmötet avge en berättelse över sin granskning till styrelsen.

## § 18 Valberedning

Vid årsmötet utses en valberedning, som ska bestå av minst två personer, varav en samman-kallande samt därutöver minst en ersättare. Valberedningen utarbetar förslag till styrelse, revisorer jämte övrig representation för nästkommande verksamhetsår.

Om antalet medlemsföreningar är åtta (8) eller fler i distriktsföreningen ansvarar valberedningen för att de tre största (antal medlemmar) medlemsföreningarna, i valberedningens förslag, representeras av minst en (1) ordinarie ledamot samt att övriga fyra (4) ledamotsplatser i demokratisk och jämlik ordning roteras mellan de mindre föreningarna så att över tid varje medlemsförening kan vara representerad av en (1) ordinarie ledamot i styrelsen.

Anställd personal får inte ingå, men kan adjungeras till valberedningen.

## § 19 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår; 1 januari - 31 december.

## § 20 Lokala anpassningar i dessa stadgar

Föreningen har i dagsläget ingen specifik unik lokal anpassning i dessa stadgar förutom i §§ 1 och 2 ovan. Vid behov inför föreningen sådan jämte reglerna i § 21 nedan.

## § 21 Beslut om ändring av dessa stadgar och Distriktets upphörande

Beslut om ändring av dessa stadgar genom antagandet av vid kongress i riksförbundet RSMH (802005–6985) reviderade och antagna Normalstadgar för distriktsförening i RSMH tas av årsmöte med 2/3 majoritet. Antagna stadgar inrapporteras till riksförbundet. Lokala och regionala stadgar vilka undergräver föreningsdemokratien, föreningsrevisorernas oberoende eller RSMH:s syften är inte förenligt med ett medlemskap i riksförbundet RSMH för distriktsföreningen

Distriktet upplöses då ingen lokalförening är verksam inom verksamhetsområdet.

I distrikt med endast en lokalförening kan lokalföreningen ansöka till förbundsstyrelsen om att få ta över distriktets uppgifter. En sådan förening kallas länsförening.

Distriktsförening som skadar RSMH:s verksamhet eller bryter mot dessa eller riksförbundet RSMH:s (802005–6985) stadgar eller etiska riktlinjer kan varnas av förbundsstyrelsen, suspenderas från förbundets verksamhet och tvingas hålla extra årsmöte på anmälan av förbundsstyrelsen i riksförbundet RSMH:s (802005–6985).

En länsförening faller i frågor under denna paragraf under motsvarande § 21 i lokalförenings stadgar

## § 22 Distriktsföreningens upplösning

Distriktsföreningen upphör genom beslut på årsmöte om minst 2/3 av närvarande och röstberättigade medlemmar så beslutar eller om årsmöte inte genomförts under två på varandra följande verksamhetsår. Protokoll från sådan årsmöte där beslut om nedläggning tas inskickas till Riksförbundet RSMH och Skatteverket per omgående.

## § 23 Distriktsföreningens tillgångar vid upplösning

Distriktsförening i RSMH som inte genomfört årsmöte ska deponera pengar och inventarier hos Riksförbundet RSMH (802005–6985). Upphör distriktsförening i RSMH tillfaller behållna tillgångar inklusive pengar och inventarier riksförbundet RSMH (802005–6985).

**Ort och datum:** \_\_\_\_\_

**Årsmötesordförande:** \_\_\_\_\_

**Protokollförare årsmöte** \_\_\_\_\_

## BILAGA 1 - Etiska riktlinjer för RSMH fastställda av RSMH:s kongress 2023-05-14

**RSMH är en** brukarorganisation där medlemmar, lokalföreningar, distrikt och förbund tillsammans jobbar för att RSMH ska vara en organisation som ses som trovärdig, seriös och kompetent.

**Vi vill växa** som organisation och vi vill bli lyssnade på. För att det ska bli så måste alla i organisationen, medlemmar, förtroendevalda och anställda, känna till och dela vår värdegrund.

**De etiska riktlinjerna** gäller alla inom förbundet, medlemmar, förtroendevalda och anställda, och är till för att ge vägledning och stöd, för att stärka demokratin och gemenskapen.

### Syftet med de etiska riktlinjerna är

- Att bidra till ett gemensamt förhållningssätt inom vår organisation
- Att bibehålla och stärka omvärldens förtroende för RSMH
- Att vi förstår att vi ska bemöta varandra på ett sätt som stärker gemenskapen inom förbundet och utvecklar den enskilda medlemmen.

### Värdegrund

RSMH:s verksamhet ska genomsyras av respekt för människors lika värde, öppenhet, demokratiska värderingar och arbetssätt

### Missbruka inte din förtroendeställning

När du representerar RSMH eller deltar i vår verksamhet ska du visa medmänsklighet, respekt och inte utnyttja någons oförmåga.

Du ska respektera andras kunskap och erfarenhet.

När du uttalar dig för RSMH ska det vara i frågor som är relevanta för vår verksamhet och inom ramen för våra styrdokument. Din information om RSMH ska vara korrekt så att den inger förtroende och underlättar samarbete.

Du ska hålla dig till fakta. Känner du inte till en sak som Du tillfrågas om ska du hänvisa till annan person eller återkomma med svar.

### Vi bemöter varandra med respekt

Du som deltar i verksamhet inom RSMH ska inte utsätta andra för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Du ska inte heller utsätta andra för kränkande särbehandling eller annan form av trakasserier. Hot och våld är fullkomligt oacceptabelt inom RSMH och heller inte förenligt med medlemskap.

Du ska i ditt handlande verka i enlighet med RSMH:s etiska riktlinjer och demokratiska värderingar och arbetssätt.

## **Vi värnar om allas personliga integritet**

Du ska inte föra vidare det du har fått i förtroende av personer inom RSMH, om de inte själva så önskar.

Du ska tillbakavisa skvaller och förtal. Vi talar alltid MED varandra och inte OM varandra. Du får aldrig lämna ut personuppgifter som anförtrotts dig till tredje part.

## **Vår verksamhet är drogfri**

Du som deltar i verksamhet inom RSMH ska under utövande av detta avhålla dig från alkohol och andra icke läkarordinerande droger. På så sätt värnar vi om varandra och skapar trygga möten.

## **Intressekonflikter och jäv**

Vi bör agera så att det inte uppstår beroendeförhållanden eller intressekonflikter.

För att ingen ska kunna misstänka att en person är vald eller har gynnats enbart för att den är släkt eller nära vän till någon är det viktigt att förtroendevalda, adjungerade och anställda på alla nivåer inom förbundet känner till och följer de riktlinjer som finns runt jäv.

1. Du är jävig när man behandlar ett ärende som berör dig personligen, din familj, släkt eller nära vänner.
2. En jävig person har rätt att närvara när ärendet presenteras och för att svara på frågor. Men har inte rätt att delta vid diskussion och beslut.

Riktlinjerna ovan rör beslutsfattande och betyder inte att det råder förbud för släkt eller vänner till någon som är medlem i RSMH att göra en ideell insats, när detta är bra för förbundet.

## BILAGA 2 – Dagordning Årsmöte i RSMH:s Distriktsförening

### **Dagordning vid årsmöte (ordinarie årsmöte, årsstämma):**

1. Öppnande av mötet
2. Val av årsmötets ordförande och dennes anmälan av protokollförare/mötessekreterare
3. Upprättande och fastställande av röstlängd över närvarande legitimerade ombud
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse (förvaltning) för senaste räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse
9. Fråga om fastställande resultat- och balansräkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Beslut om att anta, revidera eller bekräfta stadgar i distriktsföreningen
12. Beslut om föreslagen verksamhetsplan
13. Beslut om årsavgift till föreningen (medlemsavgift) för kommande räkenskapsår
14. Beslut om rese- och traktamentsersättning och eventuellt övriga ersättningar
15. Beslut om föreslagen budget
16. Beslut om antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
17. Beslut om proportionalitet i föreningarnas representation (ombud) vid kommande årsmöte.
18. Val av ordförande, övriga styrelseledamöter och ersättare (suppleanter)
19. Val av revisor och revisorsersättare
20. Val av valberedning varav en person som utses till sammankallande
21. Val av ombud till Förbundsrad inom riksförbundet RSMH (802005–6985)
22. Val av övrig representation (om detta till någon del delegeras till styrelsen måste specifikt vilken representation som delegeras framgå i stämmobeslut)
23. Behandling av annat ärende, som styrelsen hänskjutit till årsmötet (propositioner) eller medlemsförening eller individuell medlem (person) i medlemsförening föreslagit till behandling (motioner). Notera att för såväl proposition som motion råder formkrav. Fråga som anmäls på annat sätt kan inte behandlas av årsmötet.
24. Avslutande av mötet

## **Dagordning vid extra årsmöte (extra föreningsstämma):**

1. Öppnande av mötet
2. Val av mötesordförande och dennes anmälan av protokollförare/mötessekreterare
3. Upprättande och fastställande av röstlängd
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Fråga om det extra årsmötets behöriga utlysande
6. Fastställande av dagordning
7. Behandling av den specifika fråga som föranlett det extra årsmötet nämligen:

- 
8. Avslutande av mötet