

ANSÖKAN NATIONELLA FRITIDSAKTIVITETER I SAMVERKAN MED RIKSFÖRBUND

ORGANISATION

Namn	Organisationsnummer
Postadress	Bildades år
Postnummer och ort	Antal medlemmar
Plusgiro/Bankgiro	90-konto (om det finns)

KONTAKTPERSON

Namn	Funktion/roll
E-postadress	Telefon

AKTIVITET/PROJEKT

Startdatum	Slutdatum
Fond	Totalt sökt belopp

Beskriv tydligt vad ni planerar att göra och var aktiviteten sker. Hur gör ni om pandemin fortgår?

För terminsbunden och återkommande aktiviteter. Beskriv 1) hur ofta, 2) hur lång tid och 3) hur många medhjälpare och deltagare som deltar per gång.

Beskriv syfte och förväntat resultat.

MÅLGRUPP

Antal medhjälpare	Antal deltagare	Ungefärlig ålder på deltagarna
-------------------	-----------------	--------------------------------

Beskriv medhjälparens roll/uppgift

BUDGET FÖR MEDHJÄLPAREKOSTNADER

Beskrivning	Antal	Kostnad	Summa
Resa			
Kost			
Logi			
<i>Eventuella övriga kostnader specificeras</i>			
			Totalt
Övriga upplysningar och motivering till eventuella lönekostnader.			
Betalar deltagarna någon avgift? Hur mycket? Om nej, varför inte?			
Har aktiviteten fler finansiärer? Vilka?			

VILLKOR FÖR ANVÄNDANDET AV RADIOHJÄLPENS BIDRAG

Rekvirering:

- Beviljade bidrag rekvireras i samband med redovisning på särskild blankett som riksförbundet tillhandahåller.
- Bidrag får endast användas enligt ansökan och beslut. Förändringar i inriktning, varaktighet eller andra avvikelser ska i förväg godkännas av riksförbundet.

Redovisning:

- Redovisning ska innehålla en ekonomisk redovisning, kopior av kvitton/fakturor, en narrativ rapport samt medhjälparnas kontaktuppgifter. Redovisning ska ske senast tre månader efter att aktiviteten har avslutats. Blankett tillhandahålls av riksförbundet.
- Vid behov gör Radiohjälpen stickprov.
- Ej utnyttjade eller överblivna medel återbetalas till riksförbundet i samband med redovisning, senast tre månader efter avslutad aktivitet.

Juli 2021

Vi har tagit del av och godkänner ovanstående villkor:

Genom signering är vi införstådda med att viss information om våra representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som finansieras av Radiohjälpen.

Ort och datum

.....
Namn
Firmatecknare

.....
Namn
Ekonomiansvarig

.....
Underskrift

.....
Underskrift

För riksförbundets noteringar:

<p>- Projektnummer</p>

Checklista för sökande föreningar



- ✓ Uppfyller er ansökan Radiohjälpens kriterier för att söka bidrag?
- ✓ Alla frågor i formuläret måste besvaras.
- ✓ Start-/slutdatum. Om ni inte vet exakta datum uppger ni i vilken månad aktiviteten ska ske, skriv sedan antal dagar i beskrivningen av aktiviteten.
- ✓ Har ni valt rätt fond? Radiohjälpsfonden för vuxna personer eller Kronprinsessan Victorias fond för barn/unga.
- ✓ Har ni beskrivit om/hur aktiviteterna kan genomföras om pandemin fortgår?
- ✓ Har medlemmarna hjälpbehov? Vilken typ av stöd behövs? Beskriv medhjälparens roll/uppgift. En medhjälpare är en extra resurs, inte en av deltagarna.
- ✓ Ange antal medhjälpare och deltagare.
- ✓ Har ni fyllt i och kontrollerat att budgeten stämmer?