

Checklista för lokalföreningens
kommunikationsarbete
Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH)

Framtagen av kansliet hösten 2020.

Checklista för lokalföreningens kommunikationsarbete

Till stöd för lokalföreningar finns RSMH:s kommunikationsplattform som antagits av förbundsstyrelsen. Plattformen ses över varje år och som revideras vid behov. Det här är en enklare checklista som alla föreningar och distrikt ska kunna ta hjälp av oavsett förkunskaper. Alla gör det de kan med de resurser de har.

Tips när ni planerar föreningens kommunikationsinsatser:

- Personliga möten är det bästa. Se till att ni träffar mycket folk under trevliga former! Dokumentera gärna dessa genom att fotografera och reflektera över hur ni kan gå vidare efter mötet.
- Vilka är era målgrupper? Medlemmar, presumtiva medlemmar, kommun/stadsdelsnämnd, bidragsgivare med flera. Gör gärna en lista och prioritera.
- Fundera på vad och hur ni kommunicerar med vem.
- Fundera på varför och för vem ett arrangemang, en kampanj eller annan insats genomförs. Anpassa sedan hur det ska gå till utifrån målgrupp och ändamål. Tänk exempelvis på val av kanal och budskap. Meddela gärna distriktet och förbundskansliet så att de kan ta upp era aktiviteter i sin kommunikation.
- Skriv enkelt och tydligt oavsett vilken typ av text det gäller. Text på internet (hemsida, sociala medier, digitala nyhetsbrev) ska i regel vara ännu kortare än text i tryck.
- Har ni en hemsida? Håll den aktuell! Tänk på att informationen ska ha medlemsnyttan i fokus. Har ni inte tid så lägg ut tidlös kontaktinformation.
- Ska ni starta en Facebook-sida? Fundera först på varför och om ni kan hålla den uppdaterad.
- Delta på en mässa? Fundera på varför. Utgå ifrån att ni vill ha ut mer än ni lägger in i tid och pengar. Ha en plan för hur ni följer upp så ni vet om det är värt att vara med igen nästa år.
- Ska ni arrangera ett seminarium, konferens eller annat utåtriktat arrangemang? Fundera på varför och vem ni vill nå. Sätt mål för vad ni vill uppnå. Följ upp dem i efterhand.
- Syns! Se till att alltid ha RSMH-loggan på material, tröjor och liknande.
- Annonser är ofta dyrt, men insändare och lokaltidningens på-gångspalter är gratis.
- Bestäm vad ni ska göra, hur ni ska göra det och vem som ska göra vad. Att vara tydlig i planeringen av en kommunikationsinsats (eller annat) underlättar i längden och risken för att något faller mellan stolarna minskar.
- I händelse av kris är kommunikation avgörande. Tänk särskilt på punkten ovan. Använd gärna kunniga kommunikatörer som bollplank innan ni gör några uttalanden. Diskutera gärna med distriktet eller förbundskansliet om du funderar över kriser i organisationen.

RUBRIK SOM FÅNGAR INTRESSET

Skriv en ingress (inledning) som tydligt talar om vad ni vill. Vad är grejen?

Ingressen kan vara två tre meningar lång. Ingressen skrivs med fördel med fet stil.

Ett pressmeddelande ska handla om en (1) fråga och vara max en sida. Berätta det ni vill få sagt. Ha gärna med ett citat från någon person som har med saken att göra.

Använd ett enkelt och direkt språk. Kom ihåg den lokala vinkeln i ert pressmeddelande!

För mer information kontakta:

RSMH Säter/Hoppet

Förnamn Efternamn

Mobil 070-000 00 00

E-post:

(Denna förklarande undertext kan också göras lokalt anpassad till den egna RSMH lokalföreningen)

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH) är en medlemsorganisation där människor med erfarenhet av psykisk ohälsa och deras anhöriga arbetar tillsammans för att värna sina rättigheter i samhället. Målet är att människor med psykisk ohälsa ska kunna leva sina liv på samma villkor som alla andra. RSMH bildades 1967, är religiöst och partipolitiskt obundet och har ungefär 6 500 medlemmar.

Insändare

Tidningarnas insändarsidor tillhör de som folk läser mest. Hjälps åt i lokalföreningen så att era frågor kommer fram några gånger per år.

Insändarsidorna är ofta en demokratisk ventil för medborgarna. För oss saknas det inte ämnen. Ta gärna upp ett generellt problem och gör det lokalt anpassat. (Exempel: Låg sjukersättning – Hur många i vår kommun lever under Europeiska unionens fattigdomsgräns?)

När vi skriver en insändare är det viktigt att hitta en fyndig och **slagkraftig rubrik**, men tänk dock att tidningen ofta själva sätter den. Det gäller att fånga läsarens intresse och nyfikenhet. Inled gärna med två eller tre rader som får läsaren att höja ögonbrynen. Skriv så rakt och slagkraftigt som möjligt.

När inledningen är klar beskriver ni sakfrågan och de brister/problem/missförhållanden ni vill påtala/uppmärksamma.

Insändare: Fyren otroligt viktig för många ensamma

Under cirka sex år början av 2000-talet arbetade jag helt ideellt, utöver heltidsarbete i Stockholm, som ansvarig för den kamratstödande föreningen Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, RSMH, i Strängnäs. Då fanns fyra halvtidstjänster men som sedan drogs ned till en halvtidstjänst.

Träffpunkten Fyren i Strängnäs, som är en samverkan mellan RSMH och den kommunala psykiatrin, har öppett fem dagar i veckan. RSMH:s kamratstödande verksamhet är ett otroligt viktigt komplement med samvaro som fika, resor, bingo och filmkvällar. Nu har RSMH fått besked att bidraget dras ner så mycket att det inte längre går att ha en halvtidsanställd.

När inte Fyren finns längre är risken är stor att det blir ensamhet och krämpor som kommer att belasta den öppna vården. Men det är ju inte kommunens kassa. Minskat anslag slår mot svaga.

Agneta Eriksson

Skriv inte för långa texter. Avsluta insändaren med ett tydligt önskemål eller krav till mottagaren. Skriv sedan under med namn på de personer som står bakom texten. Tänk på att texter (textidé) ska ha gått genom styrelsen eller lokalföreningens namn innan den kan användas i RSMH-föreningens namn.

Några användbara länkar

RSMH:s grafiska riktlinjer <https://rsmh.se/wp-content/uploads/2020/03/Grafiska-riktlinjer-RSMH.pdf>

RSMH:s loggor <https://rsmh.se/logga/>

Myndigheternas

skrivregler <https://www.isof.se/download/18.41318b851483519095290e/1529494038220/Mynd-skrivreg2014-1.pdf>

Westanders PR-handbok <https://www.westander.se/pr-handboken/>

Mittl:s tipssida <https://mitti.se/tipsa/>

Mittl:s insändarsida <https://mitti.se/insandare/>

Direktpress tipssida <https://www.stockholmdirekt.se/tipsa-oss/>

Direktpress insändarsida <https://www.stockholmdirekt.se/insandare/index.xml>

Läs mer om hur du skickar debattinlägg och insändare till

Aftonbladet <https://www.aftonbladet.se/debatt>

Här kan du skicka tips till Expressen <https://www.expressen.se/nyheter/har-du-ett-nyhetstips-eller-bilder/>

Dagens Nyheters insändarsida hittar du här <https://www.dn.se/asikt/sa-skriver-du-insandare-och-svar-i-dagens-nyheter/>